



**Majlis Peguam
Bar Council Malaysia**

www.malaysianbar.org.my

No 15 Leboh Pasar Besar
50050 Kuala Lumpur, Malaysia
Tel : +603-2050 2050 (hotline)
Fax : +603-2026 1313, 2034 2825, 2072 5818
Email : council@malaysianbar.org.my

**Circular No 255/2011
Dated 3 Nov 2011**

To all Members of the Malaysian Bar

E-Filing Service Bureau Charges in Court for Lawyers

As Members may be aware, the e-filing system was first implemented on 1 Mar 2011 in Kuala Lumpur and was thereafter extended to several other states. The Service Bureau was initially set up to provide free service at no charge for the first three months. However, this period was then extended and no charges have been imposed thus far for services provided at the Service Bureau.

Bar Council has received notification from the Chief Registrar of the Federal Court that charges for use of the Service Bureau will be implemented beginning from 1 Jan 2012.

Please find attached the Service Bureau's rate of charges for High Court matters and Subordinate Court matters.

Kindly be informed that no such charges will be imposed for e-filing conducted online from law firm offices.

Thank you.

**Brendan Navin Siva
Chairperson
Court Liaison Committee**

KADAR CAJ BIRO PERKHIDMATAN E-FILING BAGI PEGUAM DI MAHKAMAH TINGGI

BIL	PERKARA	CAJ (RM)	CATATAN	KLARIFIKASI
1.	Pemfailan bagi pendaftaran kes baru termasuk: i)Writ Saman/Writ Saman dan Penyataan Tuntutan ii)Semua jenis Permohonan Pemula (Contoh:Saman Pemula, Notis Usul) iii)Petisyen	50.00	Maksimum 10 dokumen per SRN (i.e. 5 kes)	1 SRN = 5 Kes *(1 Kes = 1 Writ Saman + 1 Penyataan Tuntutan). Untuk contoh lebih lanjut, sila lihat Lampiran A1. *Jika dokumen yang difailkan di biro perkhidmatan adalah kurang daripada jumlah maksimum dokumen yang ditetapkan, caj yang dikenakan adalah tetap sama dengan jumlah dokumen maksimum. Namun, bagi Mahkamah Tinggi Kuala Lumpur, ia hendaklah dokumen untuk Bahagian yang sama, iaitu sama ada Sivil, Dagang atau RKK, bankrapsi atau keluarga.
2.	Pemfailan Saman Dalam Kamar i) Saman Dalam Kamar dan Afidavit Sokongan	10.00	Maksimum 5 dokumen per SRN	1 Saman Dalam Kamar = 1 dokumen 1 Afidavit = 1 dokumen. *Caj yang dikenakan adalah untuk 5 dokumen yang difailkan dalam kategori ini, sama ada untuk kes yang sama ataupun kes yang berlainan *Jika dokumen yang difailkan di biro perkhidmatan adalah kurang daripada jumlah maksimum dokumen yang ditetapkan, caj yang dikenakan adalah tetap sama dengan jumlah dokumen maksimum. *Jika dokumen yang difailkan adalah jenis dokumen yang berbeza, bagi kes yang berbeza, namun

				berada dalam kategori caj yang sama, 5 dokumen boleh dikira dalam 1 SRN. Namun, bagi Mahkamah Tinggi Kuala Lumpur, ia hendaklah dokumen untuk Bahagian yang sama, iaitu sama ada Sivil, Dagang atau RKK, bankrapsi atau keluarga.
3.	Pemfailan dokumen Tambahan: i) Draf Perintah/ Penghakiman ii) Perintah Bersih/ Penghakiman iii) Notis/Memorandum Kehadiran iv)Sebarang Afidavit susulan yang difailkan (Afidavit Jawapan, Afidavit Penyampaian) v)Hujahan Bertulis vi) Sapina	10.00	Maksimum 5 dokumen per SRN	*Caj yang dikenakan adalah untuk 5 dokumen yang difailkan dalam kategori ini, sama ada untuk kes yang sama ataupun kes yang berlainan *Jika dokumen yang difailkan di biro perkhidmatan adalah kurang daripada jumlah maksimum dokumen yang ditetapkan, caj yang dikenakan adalah tetap sama dengan jumlah dokumen maksimum. *Jika dokumen yang difailkan adalah jenis dokumen yang berbeza, bagi kes yang berbeza, namun berada dalam kategori caj yang sama, 10 dokumen boleh dikira dalam 1 SRN. Namun, bagi Mahkamah Tinggi Kuala Lumpur, ia hendaklah dokumen untuk Bahagian yang sama, iaitu sama ada Sivil, Dagang atau RKK, bankrapsi atau keluarga
4.	Pemfailan dokumen rayuan: i)Memorandum ii)Ikatan Dokumen (Rayuan) iii)Rekod Rayuan	50.00	Satu kes per SRN.	Setiap satu dokumen yang difailkan di Mahkamah Tinggi yang berada dalam kategori ini akan dikira satu SRN.

5.	Perkhidmatan pengimbasan sahaja (setiap muka surat)	1.00	-
6.	Salinan ke CD atau DVD	10.00	-
7.	Surat	Tiada bayaran	Tiada caj perkhidmatan dikenakan oleh biro perkhidmatan bagi surat-surat yang diserahkan.
8.	Pemfailan dokumen melalui pos		Caj biro perkhidmatan adalah sama seperti di atas. (Fee pemfailan + caj biro perkhidmatan)
9.	Pemfailan Dokumen item 1-4 dengan menggunakan softcopy	10.00	Bagi peguam yang hadir bersama softcopy, caj adalah RM10.00 untuk jumlah maksimum dokumen seperti yang dinyatakan di item Bil. 1-4

- SRN = Serial Request Number / Scanning Reference Number
- Proses yang terlibat bagi perkhidmatan bagi dokumen *hardcopy* adalah untuk *scanning*, *uploading* dan *data entry*. Manakala bagi *softcopy* adalah untuk *uploading* dan *data entry*.
- Caj di atas adalah hanyalah bagi perkhidmatan di biro. Kadar fi pemfailan adalah seperti biasa.

**SENARAI DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIFAILKAN
DI MAHKAMAH TINGGI MENGIKUT KOD PEMFAILAN**

(A) KES BARU (NEW CASE) = 1 SRN (Scanning Reference Number) :-

(a) KOD 27 (Admiralti)

1. Writ Saman
2. Penyataan Tuntutan
3. Perakuan Segera
4. Saman Dalam Kamar
5. Afidavit Sokongan
6. Praecipe Bagi Penyampaian Writ In Rem Oleh Syerif
7. Akujanji
8. Notis Penahanan
9. Praecipe Untuk Waran Penahanan
10. Waran Penahanan
11. Pelepasan (Borang 161)

(b) KOD 21,22,22A,23 (Writ)

1. Writ Saman
2. Penyataan Tuntutan
3. Perakuan Segera
4. Saman Dalam Kamar
5. Afidavit Sokongan (Ada beberapa kes Afidavit difailkan lebih dari satu)

(c) KOD 24,24A (Saman Pemula)

1. Saman Pemula
2. Afidavit Sokongan
3. Saman Dalam Kamar
4. Afidavit Sokongan (Ada beberapa kes Afidavit difailkan lebih dari satu)
5. Perakuan Segera

(d) KOD 31 (Surat Kuasa Mentadbir)

1. Petisyen Surat Kuasa Mentadbir
2. Afidavit (Ada beberapa kes Afidavit difailkan lebih dari satu)
3. Penolakan (Ada beberapa kes Penolakan difailkan lebih dari satu)
4. Sumpah Pentadbiran
5. Notis Pelantikan Peguamcara

(e) KOD 32 (Probet)

1. Petisyen Probet
2. Afidavit (Ada beberapa kes Afidavit difailkan lebih dari satu)
3. Sumpah Pentadbiran
4. Notis Pelantikan Peguamcara

(f) KOD 33 (Keluarga)

1. Petisyen
2. Afidavit (Ada beberapa kes Afidavit difailkan lebih dari satu)
3. Notis Pelantikan Peguamcara

4. Pernyataan Anak-Anak dan/atau harta
5. Perakuan Guaman
6. Notis Prosiding
7. Arahan Perbicaraan
8. Notis Perbicaraan

(g) KOD 34 (Keluarga)

1. Petisyen
2. Afidavit (Ada beberapa kes Afidavit difailkan lebih dari satu)
3. Notis Perlantikan Peguamcara

(h) KOD 25 (Semakan kehakiman)

1. Permohonan Semakan Kehakiman
2. Afidavit (Ada beberapa kes Afidavit difailkan lebih dari satu)
3. Pernyataan Menurut Aturan 52
4. Perakuan Segera

(i) KOD 36 (Perlaksanaan)

1. Perintah
2. Praecipe Writ Penyitaan dan Penjualan
3. Writ Penyitaan dan Penjualan
4. Praecipe Perintah Larangan
5. Perintah Larangan

(j) KOD 37 (Perlaksanaan)

1. Praecipe Writ Penyitaan dan Penjualan
2. Writ Penyitaan dan Penjualan
3. Salinan Perintah/Penghakiman

(k) KOD 38 (Perlaksanaan)

1. Saman Minta Arahan
2. Afidavit
3. Laporan Penilaian
4. Salinan Penghakiman/Perintah

Bagi kes-kes dan kod-kod selain daripada dinyatakan di atas, kebanyakan dokumen yang difailkan untuk satu kes baru adalah di antara 2 ke 4 dokumen.

(B) KES BERIKUTNYA (EXISTING CASE) = 1 SRN (Scanning Reference Number)

(a) KOD 29 (Bankrups)

1. Saman Dalam Kamar (Perlanjutan masa BN)
2. Affidavit Sokongan
3. Deraf Perintah
4. Saman Dalam Kamar (Penyampaian Ganti)
5. Affidavit Sokongan
6. Affidavit Tanpa Penyampaian
7. Deraf Perintah
8. Deraf Notis

Bagi kod-kod selain yang dinyatakan di atas bagi kes berikutnya, dokumen-dokumen yang difailkan adalah di antara 3-5 dokumen bagi satu kes.

**KADAR CAJ BIRO PERKHIDMATAN E-FILING BAGI PEGUAM DI MAHKAMAH
RENDAH**

BIL	PERKARA	CAJ (RM)	CATATAN	KLARIFIKASI
1.	Pemfailan bagi pendaftaran kes baru termasuk: i) Saman dan Penyataan Tuntutan	50.00	Maksimum 10 dokumen per SRN (i.e. 10 kes)	1 SRN = 10 Kes *(1 Kes = 1 Saman & Penyataan Tuntutan) *Jika dokumen yang difailkan di biro perkhidmatan adalah kurang daripada jumlah maksimum dokumen yang ditetapkan, caj yang dikenakan adalah tetap sama dengan jumlah dokumen maksimum.
2.	Pemfailan Notis Permohonan i) Notis Permohonan dan Affidavit Sokongan	10.00	Maksimum 10 dokumen per SRN	1 Notis Permohonan = 1 dokumen 1 Affidavit = 1 dokumen. *Caj yang dikenakan adalah untuk 10 dokumen yang difailkan dalam kategori ini, sama ada untuk kes yang sama ataupun kes yang berlainan *Jika dokumen yang difailkan adalah jenis dokumen yang berbeza, bagi kes yang berbeza, namun berada dalam kategori caj yang sama, 10 dokumen boleh dikira dalam 1 SRN.
3.	Pemfailan dokumen Tambahan: i) Draf Perintah/ Penghakiman ii) Perintah Bersih/ Penghakiman iii) Notis/ Notis Kehadiran iv)Sebarang Affidavit susulan yang difailkan (Affidavit Jawapan, Affidavit Penyampaian) v)Hujahan Bertulis v) Sapina	10.00	Maksimum 10 dokumen per SRN	*Caj yang dikenakan adalah untuk 10 dokumen yang difailkan dalam kategori ini, sama ada untuk kes yang sama ataupun kes yang berlainan. *Jika dokumen yang difailkan adalah jenis dokumen yang berbeza, bagi kes yang berbeza, namun berada dalam kategori caj yang sama, 10 dokumen boleh dikira dalam 1 SRN.

4.	Perkhidmatan pengimbasan sahaja (setiap muka surat)	1.00	-
5.	Salinan ke CD atau DVD	10.00	-
6.	Surat	Tiada bayaran	Tiada caj perkhidmatan dikenakan oleh biro perkhidmatan bagi surat-surat yang diserahkan.
7.	Pemfailan dokumen melalui pos		Caj biro perkhidmatan adalah sama seperti di atas. (Fee pemfailan + caj biro perkhidmatan)
8.	Pemfailan Dokumen item 1-3 dengan menggunakan softcopy	10.00	Bagi peguam yang hadir bersama softcopy, caj adalah RM10.00 untuk jumlah maksimum dokumen seperti yang dinyatakan di item Bil. 1-3

- SRN = Serial Request Number / Scanning Reference Number
- Proses yang terlibat bagi perkhidmatan bagi dokumen *hardcopy* adalah untuk *scanning*, *uploading* dan *data entry*. Manakala bagi *softcopy* adalah untuk *uploading* dan *data entry*.
- Caj di atas adalah hanyalah bagi perkhidmatan di biro. Kadar fi pemfailan adalah seperti biasa.